

Charte-type d'usage des services numériques de l'établissement

La maîtrise des technologies de l'information et de la communication – internet en particulier – occupe une place importante pour la formation et la pratique professionnelle.

Aussi, afin de répondre à un objectif pédagogique et éducatif et dans l'optique d'une insertion professionnelle réussie, l'établissement souhaite que chacun, dans le respect strict des règles établies, puisse accéder à ces outils actuels.

Le présent règlement a pour objet de définir les règles d'utilisation des services numériques disponibles au sein de l'établissement, de préciser les responsabilités, les droits et les obligations que chaque utilisateur s'engage à respecter et de souligner les risques de sanctions encourues en cas de manquement aux règles spécifiées.

Dans le présent règlement, toute désignation de personne, de statut ou de fonction, vise indifféremment l'homme ou la femme.

A. DESCRIPTION DES SERVICES

Dans le cadre de sa mission pédagogique et éducative, l'établissement met à disposition de ses usagers, les services suivants :

- a. une infrastructure matériel et logiciel ;
- b. un réseau pédagogique local (intranet / extranet) ;
- c. un accès à Internet (fermé / ouvert) ;
- d. un environnement de travail collaboratif en ligne Office 365 (comportant notamment un service de messagerie) ;
- e. des espaces de publication et de travail en ligne.

Il s'efforce, par des mesures techniques et organisationnelles, d'en assurer la disponibilité, l'authenticité, la fiabilité, l'intégrité, la confidentialité et l'exploitabilité.

Il protège les systèmes et les données, notamment contre les risques de :

- a. destruction accidentelle ou non autorisée ;
- b. perte accidentelle ;
- c. falsification, vol ou utilisation illicite ;
- d. modification, copie, accès ou autre traitement non autorisés ;
- e. erreurs techniques.

B. ACCES AUX SERVICES

Par la prise de connaissance du règlement et son engagement à en respecter les termes, l'utilisateur obtient un accès aux services de l'établissement.

Ce droit d'accès est personnel, incessible et temporaire. Il est soumis aux restrictions et conditions du présent règlement.

Pour certains services proposés, cet accès peut être soumis à une identification préalable de l'utilisateur, qui dispose alors d'un identifiant et d'un mot de passe strictement personnel et confidentiel.

- a. l'utilisateur ne peut en aucun cas céder son accès à un tiers ;
- b. l'utilisateur est responsable de sa confidentialité et de sa conservation ;
- c. l'utilisateur vérifie qu'il a bien procédé à la déconnexion de sa session lorsqu'il quitte son poste de travail ;
- d. l'utilisateur engage sa responsabilité propre en cas d'utilisation illicite ou abusive de son identifiant ;
- e. l'utilisateur prévient dans les plus brefs délais le responsable informatique s'il soupçonne une usurpation de son identification.

C. USAGE DES SERVICES

Généralités

L'utilisation des infrastructures numériques de l'établissement a pour objet exclusif de mener des activités pédagogiques, d'enseignement ou de recherche d'informations à vocation scolaire. Toutes utilisations à des fins lucratives, politiques ou publicitaires sont formellement interdites.

Ces activités s'effectuent dans le respect des règles juridiques et légales en vigueur. Il est rappelé que sont notamment interdits et pénalement sanctionnés :

- a. le non-respect des droits de la personne : l'atteinte à la vie privée, le racisme, la diffamation, le harcèlement et l'injure ;
- b. le non-respect des bonnes mœurs : la diffusion de messages à caractère violent ou pornographique, l'incitation à la consommation de substances interdites, la provocation aux crimes et délits, à la discrimination, à la haine raciale ou à la violence, l'apologie de tous les crimes, notamment meurtres, viols, crimes de guerre et crimes contre l'humanité ;
- c. le non-respect de la propriété intellectuelle et artistique : la reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre de l'esprit (extrait musical, littéraire, photographique...) en violation du droit d'auteur. Demeure toutefois réservée l'exception pédagogique.

Infrastructure matérielle et logicielle

L'utilisateur a accès à l'infrastructure matérielle et logicielle, dans le respect des règles spécifiques à chaque équipement (planning des locaux, réservations, modes d'emploi, licences...). Il traite avec soins les locaux et le matériel qu'il utilise, afin que chacun puisse en bénéficier ultérieurement.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. consommer de nourriture ou de boisson dans les salles d'informatique ;
- b. modifier de quelque manière que ce soit la configuration des équipements et les logiciels ou systèmes d'exploitation ;
- c. charger, installer ou utiliser sur les ordinateurs de l'école, des ressources matérielles ou logicielles, sans autorisation préalable de l'établissement ;
- d. copier des logiciels présents sur les ordinateurs de l'école ;
- e. introduire des données contenant des virus ou portant atteinte à la sécurité du système.

Toute panne ou dysfonctionnement d'un poste de travail ou d'un périphérique doit être immédiatement signalé au responsable informatique. De même, toute demande d'implémentation ou suggestion d'évolution lui est adressée. Lui seul est habilité à traiter les modifications demandées.

Réseau pédagogique local

L'utilisateur dispose, selon les droits d'accès qui lui sont attribués, d'un espace de stockage partagé et d'un espace de stockage individuel. Ces espaces de stockage sont utilisés pour le classement des données en relation avec l'activité scolaire.

L'accès au réseau pédagogique de l'établissement via un ordinateur personnel est possible uniquement via un service terminal serveur. Ce service sécurisé nécessite une identification et est soumis aux mêmes restrictions que le réseau pédagogique local. Toute connexion câblée d'un dispositif personnel sur le réseau pédagogique interne est interdite.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. stocker des données illicites ou sans rapport direct avec l'activité scolaire ;
- b. stocker des données volumineuses et/ou redondantes ;
- c. outrepasser les droits d'accès que lui confère le système ;
- d. lire, modifier, copier ou détruire d'autres données que celles qui lui appartiennent en propre ;
- e. permettre à des tiers non autorisés d'accéder au réseau sous quelque forme que ce soit.

L'établissement procède à une sauvegarde globale des données du réseau dans le but d'assurer la disponibilité du service. Il ne prend aucune responsabilité quant à la sauvegarde des données personnelles de l'utilisateur.

Accès à Internet

L'utilisateur dispose d'un accès à Internet, comme outil d'apprentissage, de recherche et de communication en lien avec sa formation. Cet accès est un privilège et non un droit et il peut donc faire l'objet de restrictions ou d'une révocation.

Les ordinateurs personnels peuvent se connecter au réseau Internet de l'établissement exclusivement par Wifi, après identification préalable de l'utilisateur. L'utilisateur est informé du fait que le Wifi peut faire l'objet de mesures de contrôle et y consent expressément dès qu'il se connecte avec son ordinateur personnel.

Les connexions Internet sont soumises à un dispositif de filtrage afin d'interdire l'accès à certains sites présentant des contenus illicites ou en contradiction avec les objectifs pédagogiques. Le fait qu'un site qui devrait être bloqué puisse malgré tout être consulté, ne diminue en rien la responsabilité de l'utilisateur et les éventuelles sanctions qui pourraient être prises. Sa responsabilité personnelle est alors engagée.

L'utilisateur ne doit pas :

- a. consulter, stocker ou diffuser des documents ou des messages qui peuvent ternir une réputation, être contraire à la morale ou aux lois en vigueur, en particulier ceux qui portent atteinte à la dignité de la personne, présentent un caractère pornographique, incitent à la haine raciale, constituent une apologie du crime et de la violence ;
- b. télécharger des fichiers illégaux tels que musiques, vidéos, logiciels... ;
- c. utiliser des services de paiements en ligne ;
- d. utiliser des dispositifs de messageries instantanées, de visioconférences ou de réseaux sociaux, en dehors du contexte pédagogique ;
- e. utiliser Internet en vue de se distraire (jeux, streaming audio ou vidéo...) ;
- f. utiliser des services de contournement du filtrage internet.

Dans tous les cas, l'utilisateur accède à Internet en appliquant les règles élémentaires de prudence, de bon sens et de bienséance.

Un environnement de travail collaboratif en ligne avec Office 365

Afin de faciliter la communication et le travail à domicile, l'utilisateur dispose d'un accès à un environnement de travail collaboratif en ligne Office 365 proposant les services suivants :

- a. un service de messagerie ;
- b. une suite bureautique permettant l'édition, la co-édition et la collaboration ;
- c. un espace de stockage et de partage de documents se conformant à la législation cantonale sur la protection et la sécurité des données (LIPDA).

L'utilisateur est rendu attentif aux points suivants :

- a. l'établissement n'assure aucun support particulier quant à l'usage personnel de ces services ;
- b. l'établissement n'effectue aucune sauvegarde des données déposées dans l'espace de stockage dédié en ligne (OneDrive) ;
- c. la personnalisation du profil du compte est de la responsabilité de l'utilisateur. Seule une photo portrait personnelle peut y figurer ;
- d. la responsabilité quant à l'usage de ces services incombe exclusivement à l'utilisateur qui doit s'assurer de la conformité avec la loi, au besoin en recourant aux services du Préposé à la protection des données et à la transparence ;
- e. l'accès à l'environnement de travail collaboratif est supprimé quand l'utilisateur quitte l'institution. Un délai est accordé pour récupérer ses données propres.

- **Service de Messagerie**

L'utilisateur dispose d'un service de messagerie scolaire destiné exclusivement aux communications pédagogiques ou en lien avec l'organisation et la gestion de l'établissement. Cette messagerie est personnelle et elle est soumise au secret de la correspondance.

L'utilisateur accepte un contrôle a posteriori de l'usage de sa messagerie, ne portant que sur des indications générales (fréquence, volume, format des pièces jointes). Aucun contrôle éditorial ne sera effectué, sauf dans les cas explicitement prévus par la loi et en conformité avec celle-ci.

De ce fait, l'utilisateur est seul responsable des messages échangés.

- **Suite bureautique**

Pour son usage scolaire, chaque utilisateur bénéficie de 5 licences d'installation d'Office365 pour des ordinateurs et 5 licences d'installation d'Office365 pour des téléphones portables et tablettes.

Ces licences ne peuvent être installées et utilisées que sur des dispositifs informatiques régulièrement utilisés par l'ayant droit.

- **Un espace de stockage et de partage de documents**

Pour son usage scolaire, chaque utilisateur bénéficie d'un espace de stockage dédié (OneDrive) et de partage de documents, lui permettant un travail collaboratif.

Comme pour la messagerie, aucun contrôle éditorial de cet espace dédié n'est effectué par l'établissement. L'utilisateur est seul responsable des contenus stockés et/ou partagés.

Espaces de publication et de travail en ligne

Dans le cadre d'activités pédagogiques, des espaces de publication et de travail en ligne peuvent être mis à disposition des utilisateurs. Leur usage se fait dans le respect de la législation (propriété intellectuelle, droits d'auteur, droits de la personnalité et ordre moral).

Les règles suivantes s'imposent à tous pour une publication ouverte sur Internet :

- a. la publication de toute photographie se fait après l'obtention de l'autorisation de chaque personne représentée (du représentant légal si elle est mineure). En cas d'autorité parentale conjointe, l'accord des deux parents est nécessaire.
- b. la publication de toute production se fait après autorisation du ou des auteurs (ou de leur représentant légal). La réalisation de ce travail dans le cadre d'une activité pédagogique au sein de l'établissement ne dispense pas de cette autorisation.
- c. les ressources doivent être originales et ne doivent pas être assujetties à des droits d'auteurs.
- d. les informations diffusées ne doivent pas être erronées.
- e. la source des documents est clairement indiquée.

Il importe également de rappeler que toute personne publiant (à l'école ou en privé) des contenus sur Internet (site, forum, blog, réseaux sociaux) pouvant porter atteinte à l'intégrité et à la réputation de l'école ou de l'un de ses membres (élèves, professeurs, personnel...), encourt les sanctions scolaires prévues par le règlement interne de l'établissement, ainsi que d'éventuelles sanctions pénales, respectivement civiles découlant d'une plainte ou d'une action de la personne lésée.

D. USAGE DE SON ÉQUIPEMENT PERSONNEL

Équipement

Les utilisateurs sont autorisés à apporter leurs équipements personnels dans l'établissement et à s'en servir dans le cadre pédagogique.

L'équipement doit répondre aux normes et standards définis par l'établissement.

Les utilisateurs restent responsables de leurs équipements personnels et de leur bon fonctionnement pendant les activités pédagogiques. L'établissement ne prend en charge ni le support, ni la maintenance des équipements personnels. L'établissement ne peut pas être tenu responsable pour les pertes/vols/dégâts des dispositifs personnels.

Les utilisateurs doivent veiller à avoir un équipement prêt à être utilisé (rechargé et fonctionnel), afin d'assurer le bon déroulement et la continuité des apprentissages.

Des points de recharges sont mis à disposition des utilisateurs selon les modalités fixées par l'établissement.

Usages

L'utilisation d'un dispositif personnel quel qu'il soit, est soumise au règlement interne de l'établissement. Pendant les activités pédagogiques, elle doit être conforme aux objectifs préalablement définis par l'enseignant.

Les utilisateurs ayant besoin de se connecter à un réseau dans le cadre des activités pédagogiques, doivent se connecter uniquement au réseau Wi-Fi mis à disposition par l'établissement, afin de prévenir les usages inadéquats.

Les utilisateurs, qui accèdent au réseau de l'établissement depuis leurs équipements personnels, veillent à ne pas perturber, surcharger ou interrompre le fonctionnement normal du réseau mis à disposition par l'établissement.

Services et applications

Des applications spécifiques peuvent être utilisées dans le cadre des activités pédagogiques. Les utilisateurs, qui participent à ces activités, veillent à installer ces applications en amont des cours durant lesquels elles seront utilisées. Les applications sont sélectionnées et les pratiques pédagogiques adaptées de manière à assurer un accès à tous les utilisateurs.

Toute mise en œuvre d'un service ou d'une application par un enseignant dans le cadre de ses pratiques pédagogiques nécessitant l'utilisation des données à caractère personnel des étudiants (notamment l'accès par un compte étudiant) doit se faire dans le respect des lois établies en lien avec la protection des données.

Sécurité

Afin d'accéder au réseau et aux services proposés par l'établissement depuis leurs équipements personnels, les utilisateurs disposent d'identifiants individuels. Il est rappelé que ces identifiants sont strictement personnels et ne doivent en aucun cas être communiqués à un tiers. Par ailleurs, l'accès au réseau et aux services est filtré et contrôlé.

Droit à l'image et Droit d'auteur

Il est rappelé aux utilisateurs d'équipements personnels qu'il n'est pas autorisé de :

- a. prendre des photos d'autres personnes dans le cadre scolaire sans leur autorisation préalable ;
- b. diffuser des images d'autres personnes sans leur autorisation préalable ;
- c. diffuser des contenus ou productions d'autres personnes sans leur autorisation préalable.

E. SECURITE

La sécurité est l'affaire de tous et chaque utilisateur doit y contribuer à son niveau.

L'utilisateur doit :

- a. appliquer les règles de sécurité préconisées par le responsable informatique ;
- b. user raisonnablement de toutes les ressources partagées ;
- c. signaler au responsable informatique tout problème pouvant nuire au bon niveau de sécurité.

L'utilisateur s'interdit :

- a. de masquer sa véritable identité ;
- b. d'usurper l'identité d'autrui ;
- c. d'accaparer les ressources informatiques et pénaliser de la sorte la communauté ;
- d. mettre en place un dispositif pour contourner les sécurités ;
- e. se livrer à des actes de piratage ou à tout autre acte illicite ;

F. SUPERVISION, CONTRÔLE ET SANCTIONS

Système de supervision de la session des élèves

L'établissement dispose d'un système de supervision (logiciel de monitoring) pour garder les élèves dans une dynamique d'apprentissage et pour permettre à l'enseignant d'aider les étudiants directement depuis son poste de travail.

Ce système permet notamment à l'enseignant de :

- a. superviser le travail des étudiants en utilisant la vue miniature pour accéder à leurs écrans à distance, les aider et les garder concentrés sur leurs tâches ;
- b. enseigner plus efficacement en diffusant l'écran de l'enseignant à la classe ;
- c. sélectionner les écrans des étudiants pour présenter leur travail ;
- d. figer tous les écrans des étudiants afin de capter leur attention.

Aucun enregistrement de session ou d'activité n'est réalisé et la supervision n'est opérée qu'en présentiel, après notification par l'enseignant. Aucun accès externe au système de supervision n'est effectué.

Moyens de contrôle

Afin d'assurer la sécurité de ses services numériques et de vérifier la conformité des usages en regard du présent règlement, l'établissement dispose pour l'heure des moyens de contrôle suivants :

- a. contrôle des fichiers d'identification ;
- b. contrôle des accès aux ressources ;
- c. contrôle du contenu des espaces de stockage ;
- d. contrôle des sites Internet visités ;
- e. contrôle des publications Internet hébergées par l'établissement ;
- f. contrôle des usages en temps réel (monitoring).

D'autres moyens peuvent être introduits. Dans ce cas, les utilisateurs en seront informés.

Sanctions

Le non-respect des règles et obligations définies dans le présent règlement peut entraîner :

- a. la suppression de l'accès aux services informatiques de l'établissement.
- b. l'application des sanctions prévues par le règlement interne de l'établissement.
- c. le non-respect de la législation est passible de poursuites judiciaires, voire de sanctions disciplinaires.

G. ENGAGEMENT

Par ma signature, je confirme avoir pris connaissance du présent règlement et je m'engage à en respecter strictement les termes.

Utilisateur :

Nom : _____ Prénom : _____

Date : _____ Signature : _____

Pour les utilisateurs mineurs, signature du représentant légal :

(En cas d'autorité parentale conjointe, les deux représentants doivent signer) :
